

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN EA H'LEO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Ea H'Leo, ngày tháng năm 2024

V/v triển khai thực hiện Công văn số
5421/UBND-KSTTHC ngày 19/6/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai
thực hiện Nghị định số 63/2024/NĐ-CP
ngày 10/6/2024 của Chính phủ

Kính gửi:

- Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Các Phòng: Văn hóa và Thông tin, Lao động – Thương binh và Xã hội, Tư pháp, Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện;
- UBND các xã, thị trấn Ea Drăng.

Thực hiện Công văn số 5421/UBND-KSTTHC ngày 19/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ (có gửi kèm theo). Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, triển khai hướng dẫn về quy trình kỹ thuật thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính tại Nghị định số 63/2024/NĐ-CP.
- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan cung cấp dữ liệu vùng có điều kiện kinh tế khó khăn, đặc biệt khó khăn, vùng sâu, vùng đồng bào dân tộc thiểu số gửi Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật lên phần mềm dịch vụ công liên thông, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành: Công an, Tư pháp, Lao động – Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội huyện tập trung triển khai thực hiện quy trình liên thông 02 nhóm thủ tục hành chính tại Nghị định số 63/2024/NĐ-CP, cụ thể:

- Bảo đảm các điều kiện về nhân sự, trang thiết bị làm việc, hạ tầng công nghệ thông tin cần thiết, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, đường truyền để thực hiện kết nối Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh, cấp huyện với Phần mềm dịch vụ công liên thông, phần mềm nghiệp vụ các bộ, ngành nhằm giải quyết thủ tục hành chính liên thông có hiệu quả.
- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định pháp luật.
- Khai thác, sử dụng thông tin về cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công thực hiện theo quy định tại Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Chấn chỉnh kịp thời và xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức không thực hiện nghiêm các quy định tại Nghị định này, để xảy ra các vi phạm liên quan đến hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính liên thông.

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện giải quyết liên thông điện tử đối với hai nhóm thủ tục hành chính nêu trên.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch: Phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị bố trí kinh phí theo quy định để đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công liên thông trên địa bàn huyện.

4. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Trực tiếp chỉ đạo việc triển khai có hiệu quả 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử tại xã, thị trấn theo các quy định tại Nghị định này và quy chế tổ chức hoạt động của Bộ phận Một cửa do UBND xã, thị trấn ban hành.

- Bảo đảm nguồn lực, cơ sở vật chất, hạ tầng, đường truyền đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công liên thông tại địa phương.

- Kịp thời chấn chỉnh và xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền có hành vi vi phạm quy định tại Nghị định này.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền chính sách, pháp luật về việc cung cấp, thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.

5. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Công văn này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, VP (PT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Khôi